

# Руководство по подаче жалоб на основании Americans with Disabilities Act (Закона об американцах с ограниченными возможностями, ADA), г. Bellevue



## A. Обзор

Настоящие процедуры применимы ко всем жалобам, подаваемым в соответствии с Americans with Disabilities Act (Законом об американцах с ограниченными возможностями, ADA) от 1990 г. в связи с любой программой, объектом или деятельностью, управляемой/осуществляемой городом Bellevue. Данные процедуры не отрицают права заявителя подавать официальные жалобы в учреждения штата и федеральные учреждения или обращаться к частному адвокату с жалобами, касающимся предполагаемой дискриминации или неурегулированных препятствий для доступа. Будут приложены все усилия для разрешения жалобы в неформальном порядке на уровне города. Для разрешения конфликта может быть задействован вариант с неофициальной посреднической встречей (встречами) между затронутыми сторонами и назначенным посредником. Запугивание или любые ответные преследования запрещены законом.

## B. Процедуры

1. Любое лицо, группа лиц или организация, считающие, что они подверглись дискриминации или столкнулись с неурегулированными препятствиями к доступу, согласно определению ADA, может подать письменную жалобу назначенному координатору ADA. Официальная жалоба должна быть подана в течение 180 календарных дней с момента предполагаемого происшествия. Город не будет официально действовать в ответ на/отвечать на жалобы, поданные в устной форме.
2. После получения письменной жалобы назначенный координатор ADA после консультации с другими городскими властями определит ее юрисдикцию, приемлемость, необходимость в дополнительной информации и следственную значимость жалобы.
3. Если жалоба направлена против города Bellevue, город может потребовать, чтобы расследование провела сторонняя организация. Если жалоба направлена против субреципиента, консультанта или подрядчика, действующего по договору с городом, соответствующий департамент и (или) подразделение должны быть уведомлены о жалобе в течение 15 календарных дней, и город определит, будет ли он расследовать жалобу или потребует, чтобы расследование провела третья сторона.
4. Как только город примет решение о дальнейших действиях, истец и ответчик будут уведомлены в письменной форме о таком решении в течение 5 (пяти) календарных дней. Жалоба будет зарегистрирована в записях назначенного координатора ADA.

5. В тех случаях, когда город Bellevue берет на себя расследование жалобы, город предоставляет ответчику возможность ответить на обвинения в письменной форме. У ответчика будет 10 (десять) календарных дней с момента получения уведомления, чтобы предоставить городу свой ответ на обвинения.
6. В течение 60 дней с момента получения жалобы назначенный координатор ADA или сторонний следователь подготовит письменный отчет о расследовании для директора соответствующего департамента и главы городской администрации. Отчет должен включать подробное описание инцидента, идентификацию опрошенных лиц, выводы и рекомендации по устранению.
7. Рекомендация должна быть рассмотрена городской прокуратурой, которая может обсудить отчет и рекомендации с назначенным координатором ADA и другими соответствующими сотрудниками департамента. Отчет будет изменен по мере необходимости и доработан для его предоставления сторонам.
8. Как только будет готов окончательный отчет по результатам расследования, в течение 15 дней будут запланированы брифинги с участием каждой стороны. И истец, и ответчик получают копию отчета во время брифингов и будут уведомлены о своих правах на апелляцию.
9. Если истец или ответчик не удовлетворен результатами расследования предполагаемых фактов дискриминации, он или она должны быть проинформированы об их праве обжаловать решение в Department of Justice (Министерстве юстиции) США. У заявителя есть 180 календарных дней после окончательного решения соответствующего ведомства, чтобы подать апелляцию в USDOJ. Если не будут выявлены новые факты, не рассмотренные ранее, пересмотр окончательного решения следственным органом будет невозможен.
10. Назначенный координатор ADA обязан вести ежегодный журнал жалоб, содержащий следующую информацию по каждой поданной жалобе:
  - ФИО и адрес лица, подающего жалобу
  - Дата подачи жалобы
  - Основание для подачи жалобы
  - Решение по жалобе
  - Статус жалобы

