



减少废物和回收利用： 企业最佳实践



小提示和资源：



节省经费



帮助留住员工、顾客和客户



保护环境



提高效率



提升士气



减少公司碳排放量

可管理的措施



减少废物、回收利用和堆肥法可降低垃圾成本！

对于 Bellevue 市企业而言，提供回收利用和有限的堆肥服务，而不收取额外费用。



Bellevue 公用事业局可提供以下免费帮助，让您既能节约经费又能保护自然资源：

- 度量和评估您公司的废液
- 为合理精简化户外垃圾桶和调整收集频率提供建议
- 为卓有成效的分类和减少污染而设计您的室内空间
- 增加资源回收利用和堆肥的机会

如需寻求协助或进行废物评估，
请联系 recycle@bellevuewa.gov
或致电 425-452-6932。



保持您的回收利用空箱、清洁和干燥

最佳实践：

- 张贴标志和提醒。清晰地标记并用颜色标码所有容器。
- 至少每季度向员工发送一次环保最佳做法和提醒。
- 将环保纳入员工绩效预期和入职培训。
- 调查员工投入和接受度。
- 与保管员和门卫协调工作。
- 租户：配合物业经理。
- 物业经理：将回收利用和堆肥化纳入到租约条款中。
- 决定是集中回收还是桌边回收。
- 推广“垃圾搭档”系统。
- 成立绿色环保团队。（咨询我们相关做法！）
- 开展废物调查，衡量进度。



Bellevue 公用事业局可提供帮助！本市可免费提供的服务：

材料：

- 以多种语言标示的室内分类标志
- 进行户外回收和堆肥的手推车贴纸
- 有需要时，提供彩色标记的室内回收和堆肥容器
- 为员工和顾客提供的多种语言传单和宣传册
- 无害于环境的采购政策模板



培训机会：

- 员工培训或员工会议上的简短展示（可提供虚拟及面对面培训）
- 保管/门卫培训
- 物业经理和租户联络单
- 午餐和学习介绍

认可：

- 与城市合作，彰显您的成功，为 Bellevue 社区树立榜样！



减少废物—反思做法

- 在休息区和厨房区使用可复用餐具。
- 召开无废弃会议。
- 淘汰一次性包装。
- 评估进料/出料包装，减少浪费几率。
- 改用电子格式，实行无纸化及/或将复印机设置为自动双面复印。
- 尽可能举行虚拟会议，减少差旅。
- 鼓励员工使用可复用水杯、咖啡杯，并打包无浪费午餐。

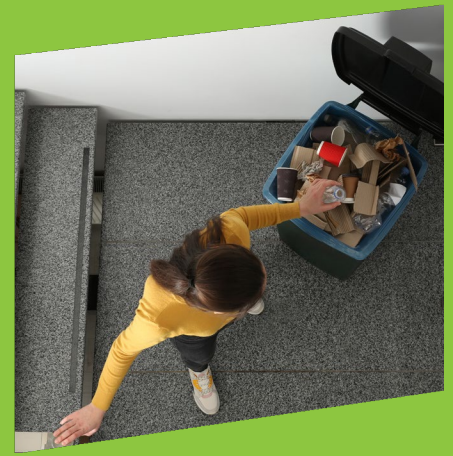


回收和安全处置 特殊物品



Bellevue 公用事业局就如何安全处置特殊物品提供指导。对于电池、电子产品、电器、有害物质、家具、乳胶漆、聚苯乙烯、塑料薄膜等物品，可选择安全的处置方式。

关于安全处置这些特殊物品，如需协助，请发送邮件至 recycle@bellevuewa.gov。



您的企业 特别的企业！

每个企业各不相同。让我们帮助您解决特殊需求。

我们可在以下方面分享定制化资源和协助：

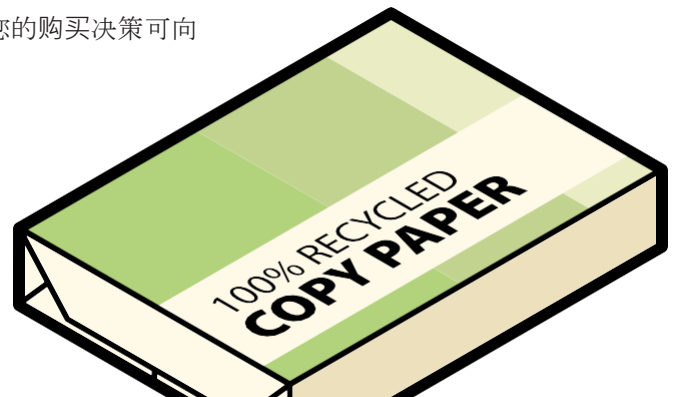
- 酒店
- 公寓和复合式公寓
- 物业经理
- 制造商
- 安保公司
- 零售商
- 办公室设置
- 汽车维修和维护
- 殡仪馆
- 杂货店
- 加气站
- 电影院

环保采购

购买再生材质的产品可为您回收利用的物品创造一个新家。记住，您的购买决策可向制造商传递有影响力的上游信息，即环保设计很重要。

使用以下资源，了解更多可持续采购方面的知识：

可持续采购资源—King县可持续采购指南—King县特殊产品义务采购指南- 义务采购网络
可回收物质含量 (ReCon) 工具美国环保局



Bellevue 企业回收和识别：www.bellevuewa.gov/business-recycling
欲知更多信息，请联系 recycle@bellevuewa.gov，或致电 425-452-6932



如需其他格式、翻译或合理的住宿请求，请至少提前 48 小时致电 425-452-6932（语音）或电子邮件 recycle@bellevuewa.gov。如有住宿投诉，请联系 Bellevue 市糖尿病协会/六号管理员，电话：425-452-6168（语音）或电子邮件 ADATitleVI@bellevuewa.gov。如果您耳聋或听力有困难，请拨打 711。所有会议均方便轮椅进入。

Simplified Chinese